



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
AGJENCIA SHTETËRORE PËR SHPRONËSIMIN

PLAN INTEGRITETI 2026-2029

Miraturar me Urdhër Nr.15, datë 09.01.2026 të Drejtorit të Përgjithshëm
të Agjencisë Shtetërore për Shpronësimin

Grupi i Punës për hartimin e Planit të Integritetit në Agjencinë Shtetërore për Shpronësimin

Afërdita Alla	Kryetar
Denada Dosti	Anëtar
Entela Bytyçi	Anëtar
Orlanda Murati	Anëtar
Adela Duni	Anëtar
Albian Marku	Anëtar
Jurgen Mema	Anëtar

Në zbatim dhe përmbushje të Objektivit Specifik 1.2 dhe konkretisht në Masën 1.2.3 “Forcimi i integritetit të institucioneve publike në të gjitha nivelet e qeverisjes”; të Vendimit Nr. 859, datë 26.12.2024 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit 2024-2030, Planit të veprimit 2024-2026 në zbatim të saj dhe pasaportës së treguesve të performances”, është hartuar Plani i Integriteti, nëpërmjet të cilës synohet realizimi i objektivave sistematike të përdorimit të mekanizmit për evidentimin e hapësirave për korrupsion dhe forcimin e integritetit të nëpunësve publikë, nëpërmjet vlerësimit të riskut të integritetit dhe hartimit, miratimit e zbatimit të planeve të integritetit.

TABELA E PËRMBAJTJES

DEKLARATA E INTEGRITETIT INSTITUCIONAL.....	4
LISTA E SHKURTESAVE.....	5
1. HYRJE.....	6
2. PROCESI I HARTIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT.....	6
2.1 Rëndësia e Planit të Integritetit.....	6
2.2 Ngritja e Grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit.....	7
2.3 Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit.....	7
3. QASJA METODOLOGJIKE.....	8
4. OBJEKTIVAT STRATEGJIKË 2026-2029.....	8
Objektivi strategjik 1.....	8
Objektivi strategjik 2.....	9
Objektivi strategjik 3.....	9
5. RISQET DHE FAKTORËT E RISQEVE TË INTEGRITETIT.....	9
5.1 Mjedisi i brendshëm rregullator dhe institucional për integritetin.....	9
5.2 Transparenca e punës dhe e veprimtarisë së ASHSH-së brenda institucionit, me aktorë të jashtëm të interesuar dhe me publikun.....	10
5.3 Fushat specifike e përgjegjësisë së ASHSH-së.....	11
6. MONITORIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT.....	12
Plani i Veprimt.....	12

TABELA E PËRMBAJTJES

DEKLARATA E INTEGRITETIT INSTITUCIONAL.....	4
LISTA E SHKURTESAVE.....	5
1. HYRJE.....	6
2. PROCESI I HARTIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT.....	6
2.1 Rëndësia e Planit të Integritetit.....	6
2.2 Ngritja e Grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit.....	7
2.3 Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit.....	7
3. QASJA METODOLOGJIKE.....	8
4. OBJEKTIVAT STRATEGJIKË 2026-2029.....	8
Objektivi strategjik 1.....	8
Objektivi strategjik 2.....	9
Objektivi strategjik 3.....	9
5. RISQET DHE FAKTORËT E RISQEVE TË INTEGRITETIT.....	9
5.1 Mjedis i brendshëm rregullator dhe institucional për integritetin.....	9
5.2 Transparenca e punës dhe e veprimtarisë së ASHSH-së brenda institucionit, me aktorë të jashtëm të interesuar dhe me publikun.....	10
5.3 Fushat specifike e përgjegjësisë së ASHSH-së.....	11
6. MONITORIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT.....	12
Plani i Veprimit.....	12

DEKLARATA E INTEGRITETIT INSTITUCIONAL

Përballja efektive me korrupsionin për Agjencinë Shtetërore për Shpronësimin është tepër e rëndësishme për arritjen e rezultateve të larta në forcimin e integritetit institucional, mirëqeverisjen, si dhe ofrimin e shërbimeve më të mira për qytetarët e Republikës së Shqipërisë.

ASHSH-ja ka si mision që të garantojë realizimin e procedurave të shpronësimit ose të marrjes në përdorim të përkohshëm, për interes publik, të pasurive të personave fizikë ose juridikë privatë në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë në përputhje me kushtet dhe procedurat e përcaktuara me legjislacionin në fuqi, duke garantuar transparencën, barazinë e shtetasve dhe mbrojtjen e interesave dhe të drejtave të tyre pasurore.

ASHSH-ja është përgjegjëse në zbatimin e të gjitha procedurave të shpronësimit ose të marrjes në përdorim të përkohshëm, për interes publik, të pasurive të personave fizikë ose juridikë privatë, planifikimin dhe trajtimin e kërkesave për shpronësim, të paraqitura nga subjektet kërkuuese të shpronësimit dhe institucionet përkatëse, ndjekjen dhe realizimin e mbikëqyrjes së ecurisë së procedurave të procesit të shpronësimeve, si dhe administrimin e fondeve të buxhetit të shtetit për shpronësime, për të gjitha njësitë e pushtetit ekzekutiv në njësitë e qeverisjes qendrore.

Duke patur një rol qendror në këtë fushë, jemi të vetëdijshëm se duhet t'i shërbejmë më së miri interesit publik, në mënyrë që të gjitha veprimet tona të jenë me integritet të lartë, me vlera etike dhe të bazuara në ligj. Ky plan integriteti është shprehje konkrete e vullnetit dhe përkushtimit për integritet institucional, si edhe e qëndrimit pro-aktiv për të mbështetur përpjekjet dhe reformat antikorruption.

Ky Plan Integriteti përfshin risqet e integritetit sipas fushave funksionale të ASHSH-së dhe aktivitetet konkrete për adresimin e tyre, me qëllim përmirësimin e politikave, rregullave, praktikave të parandalimit të korrupsionit, si dhe forcimi i rezistencës institucionale ndaj shkeljeve të integritetit, që synon hedhjen dhe një sistemi të gjerë në funksion të shtetit të së drejtës. Plani i Integritetit për institucionin tonë do të ndikojë pozitivisht në rritjen e cilësisë së punës së institucionit dhe të ofrimit të shërbimit për qytetarët.

Jemi të vetëdijshëm mbi nevojën e dhënies së shembullit personal dhe menaxhimi i integritetit që nga nivelet më të larta drejtuese, duke zbatuar standarde të larta profesionale dhe etike, realizimi i të cilave siguron një brendësim dhe zbatim efektiv të tij nga të gjitha nivelet e institucionit, duke rritur në këtë mënyrë transparencën, llogaridhënien, si dhe besimin e publikut tek institucioni ynë.

LISTA E SHKURTESAVE

MD – Ministria e Drejtësisë

SNKK – Strategjia Ndërsektorale Kundër Korrupsionit

ASHSH – Agjencia Shtetërore për Shpronësimin

SK – Subjekt Kërkues

PI- Plan Integriteti

PT- Programi i Transparencës

BNJ- Burime Njerëzore

MVRI - Metodologjia e Vlerësimit të Riskut të Integriteti

MIE - Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë

DAP – Departamenti i Administratës Publike

PSV – Procedura Standarte Veprimi

GMS – Grupi i Menaxhimit Strategjik

1. HYRJE

Plani i Integritetit, kontribuon në forcimin dhe konsolidimin e administratës publike, e cila karakterizohet nga integriteti, transparenca dhe llogaridhënia e institucioneve publike. Integriteti i institucioneve publike përbën një nga parimet më të rëndësishme të qeverisjes së mirë dhe është një nga treguesit e mirëfunksionimit të demokracisë. Përmirësimi i elementëve që ndikojnë në forcimin e integritetit, të tillë si akses i lirë në informacion, transparenca aktive dhe proaktive, mbrojtja e të dhënave personale, etika, miradministrimi i burimeve njerëzore etj., është shumë i rëndësishëm duke qenë se konsiderohen si elementë kyç të shtetit të së drejtës.

Agjencia Shtetërore për Shpronësimin, në bazë të Ligjit nr. 8561, datë 22.12.1999 *“Për shpronësimet dhe marrjen në përdorim të përkohshëm të pasurisë pronë private për interes publik”*, i ndryshuar, është institucion në varësi të Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, që zbaton, ndjek dhe mbikqyr realizimin e procedurave të shpronësimit dhe marrjes në përdorim të përkohshëm për interes publik.

Shpronësimi për interes publik është një nga mënyrat e posaçme të zhveshjes nga pronësia pa vullnetin e pronarit dhe përcaktimi i vlerës së shpronësimit është i mirëpërcaktuar nga ligji specifik dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

Në zbatim të plotë dhe transparent të procedurave të shpronësimit, është hartuar PI, si një dokument strategjik dhe një instrument parandalues për forcimin e integritetit të ASHSH-së. Gjithashtu, ai është një dokument pune, ku përcaktohen masa konkrete për trajtimin e risqeve të integritetit dhe për të arritur objektivat strategjike dhe specifike të ASHSH-së.

2. PROCESI I HARTIMIT TË PLANIT TË INTEGRITETIT

2.1 Rëndësia e Planit të Integritetit

Plani i Integritetit është një instrument që rrjedh nga Plani i Veprimit 2024-2026, miratuar me VKM Nr. 859, datë 26.12.2024 *“Për miratimin e strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit 2024-2030, në përputhje me Metodologjinë e Vlerësimit të Riskut të Integritetit*, publikuar në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe me asistencë të vazhdueshme të MIE (në cilësinë e institucionit qëndror). Në këtë kuadër ASHSH-ja është në listën e institucioneve publike pararendëse që kanë zhvilluar dhe miratuar një plan integriteti.

Qëllimi i Planit të Integritetit në këtë institucion është:

- ✓ vlerësimi i risqeve të integritetit të cilat komprometojnë aftësinë e ASHSH-së për të kryer funksionin e shërbimit publik në mënyrë të paanshme dhe të përgjegjshme dhe i faktorëve që mund të mbështesin apo rrisin risqet e vlerësuara;
- ✓ formulimi i masave të përshtatshme për adresimin e tyre. Zhvillimi i mekanizmave të transparencës dhe llogaridhënies do të ndihmojnë në forcimin e llogaridhënies së ASHSH-së, që është parakusht thelbësor për parandalimin e korrupsionit.

Ky Plan Integriteti synon të arrijë përmirësime të rëndësishme sistematike drejt qeverisjes së mirë në ASHSH, konkretisht në:

- ✓ Përmirësimin e standardeve të aksesit në informacionin publik, i cili do të rrisë transparencën;
- ✓ Përmirësimin e akteve të brendshme rregullatore në aspekte të veçanta të etikës dhe integritetit, duke konsoliduar një administratë që karakterizohet nga etika dhe integriteti;
- ✓ Përmirësimin e mekanizmave të planifikimit, monitorimit dhe kontrollit të brendshëm financiar, e cila do të sigurojë efikasitet në menaxhimin e fondeve publike.

2.2 Ngritja e Grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit

Drejtuesi i Agjencisë Shtetërore për Shpronësimin ngriti grupin e punës për vlerësimin e riskut të integritetit dhe përgatitjen e planit të integritetit të ASHSH-së. Në përbërje të grupit janë punonjës të ASHSH-së të nivelit drejtues të mesëm dhe të ulët. Grupi i punës u kryesua nga kryetari i grupit, nivel i mesëm drejtues, i cili siguroi mbarëvajtjen e procesit dhe koordinimin e aktiviteteve në institucion. I gjithë grupi i punës tregoi gadishmëri për hartimin e planit të integritetit bazuar në dokumentin e përgjithshëm të metodologjisë dhe përshtatur me nevojat specifike të vlerësimit.

2.3 Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Vlerësimi i risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre është kryer për proceset e punës sipas fushave të veprimtarisë të institucionit. Këto fusha përfshijnë: i) menaxhimin financiar; menaxhimin e burimeve njerëzore; ii) kontrollin, auditimin dhe mekanizmat kundër korrupsionit; iii) transparencën; iv) arkivimin, ruajtjen dhe administrimin e dokumenteve dhe informacionit, v) transparencën dhe llogaridhënien; vi) likudimi i pronarëve të pasurive pronë private që preken nga procedura e shpronësimit e parë rast pas rasti; si dhe vii) realizimi i procedurave të prokurimit.

Më qëllim zhvillimin e një Plani Integriteti, është miratuar me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm nr.15, datë 09.01.2026 “Për ngritjen e grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit”, grupi i punës me 6 anëtarë dhe 1 kryetar. Grupi i punës, me asistencën e MIE vijoi me identifikimin dhe analizimin e risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës sipas fushave të veprimtarisë së institucionit. Në konsultim me ekspertët e MIE, grupi i punës kreu takime konsultative me drejtoritë dhe sektorët e institucionit të Agjencisë Shtetërore për Shpronësimin duke përcaktuar proceset e punës, kornizën ligjore, rregullatore, strategjike, si dhe dokumente të ndryshme operative të institucionit. Gjithashtu, u analizuan të dhëna nga performanca, monitorimi dhe zbatimi i aspekteve të veçanta të integritetit në institucion.

Procesi i hartimit të Planit të Integritetit në Agjencinë Shtetërore për Shpronësimin konsistoi në zbatimin e fazave të mëposhtme:

1. Ngritja e grupit të punës;
2. Përgatitja e programit të punës së këtij grupi;
3. Mbledhja e informacionit të nevojshëm;
4. Shqyrtimi dhe analizimi i dokumentacionit të mbledhur lidhur me vlerësimin e ekspozimit dhe rezistencës së institucionit ndaj risqeve;

5. Identifikimi dhe analizimi i risqeve dhe faktorëve të riskut dhe vlerësimi i tyre;
6. Miratimi i planit të integritetit.

3. QASJA METODOLOGJIKE

Për procesin e vlerësimit të riskut të integritetit në Agjencinë Shtetërore për Shpronësimin, në përputhje me MVRI, u përdor metoda cilësore, nëpërmjet:

1. Takimeve me nëpunësit e institucionit; zhvillimi i një sesi trajnues me grupin e punës dhe punonjësit e institucionit për metodologjinë e vlerësimit të integritetit për institucionet e qeverisjes qendrore.
2. Analizë e kuadrit rregullator të brendshëm, e cila përfshin, urdhra, manuale, strategji apo dokumente politikash, rregullore dhe akte të brendshme.

4. OBJEKTIVAT STRATEGJIKË 2026-2029

Si rezultat i procesit të vlerësimit të riskut të integritetit, nëpërmjet këtij Planit Integriteti, ASHSH ka vendosur disa objektiva të realizueshëm brenda periudhës 2026-2029, nëpërmjet të cilëve synohet që të minimizohen dhe adresohen risqet e konstatuara.

Këto objektiva strategjikë bazohen dhe përputhen me parimet e menaxhimit të riskut të integritetit të MVRI, me vizionin e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit, si edhe me paketën e legjislacionit në fushën e anti-korrupsionit, parandalimit të konfliktit të interesit dhe transparencës në sektorin publik. Këto objektiva do të udhëheqin punën e institucionit përgjatë periudhës së parashikuar, duke angazhuar në mënyrë të drejtpërdrejtë të gjitha strukturat dhe nëpunësit përgjegjës.

ASHSH ka në vizion të saj funksionimin e një sistemi efikas të menaxhimit të integritetit nëpërmjet integritetit të procesit të vlerësimit të integritetit në kulturën e punës për të menaxhuar sa më mirë risqet e integritetit dhe korrupsionit. Nëpërmjet përcaktimit të objektivave strategjikë për forcimin e integritetit dhe të masave të parashikuara për arritjen e tyre.

Më poshtë, jepen objektivat strategjikë, të zbërthyer në objektiva specifike, të shoqëruara me masat përkatëse për arritjen e tyre.

OBJEKTIVI STRATEGJIK 1:

- Forcimi i një sistemi funksional të integritetit në Agjenci përmes proceseve dhe rregullave të qarta.

Për arritjen e këtij objektivi, do të ndërmerren këto masa:

1. Të hartohen dhe miratohen rregulla të qarta për funksionimin e njësisë për parandalimin e konfliktit të interesit; rregulla dhe procedura të qarta për deklarimin e një situatë të konfliktit të interesit dhe për procedimin e saj nga autoriteti përgjegjës; rregulla për mënyrën e funksionimit të regjistrit përkatës.
2. Të ofrohen trajnime për të gjithë stafin për njohjen sa më të mirë të dispozitave të Kodit të Etikës së ASHSH.

OBJEKTIVI STRATEGJIK 2:

- Forcimi i burimeve njerëzore nëpërmjet zhvillimit të aftësive dhe kapaciteteve të stafit të ASHSH-së për të parandaluar, zvogëluar dhe eliminuar risqet e integritetit.

Për arritjen e këtij objekti, do të ndërmerren këto masa:

1. Të hartohet një plan vjetor për trajnimet dhe zhvillimin profesional, mbështetur në nevojat për trajnim dhe zhvillim profesional të punonjësve, si rrjedhojë e sistemit të vlerësimit të performancës;
2. Të monitorohet në mënyrë të vazhdueshme procesi i trajnimit për të vlerësuar nëse pjesëmarrja e stafit në trajnime është bërë në bazë të nevojave dhe meritave;
3. Të ofrohen trajnime për stafin mbi ndryshimet e fundit ligjore dhe nënligjore sipas fushave që mbulojnë;
4. Të ofrohet në mënyrë të vazhdueshme trajnime me modulën për etikën dhe integritetin për të gjithë stafin;
5. Të promovohen politika institucionale për zhvillimin në karrierë të stafit.

OBJEKTIV STRATEGJIK 3:

- Rritja e llogaridhënies dhe transparencës së ASHSH për të siguruar një zhvillim të qëndrueshëm si dhe për të forcuar integritetin e institucionit.

Për arritjen e këtij objekti, do të ndërmerren këto masa:

1. Të publikohet dhe të përditësohet rregullisht Programi i Transparencës së ASHSH-së;
2. Të publikohen në faqen zyrtare të ASHSH-së raporte monitorimi dhe statistikore për veprimtarinë e institucionit;
3. Të publikohen të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
4. Të publikohen në faqen zyrtare të ASHSH-së mekanizmat monitorues; raporte audit; dokumentet me tregues performance dhe informacion mbi procedurat e prokurimit;
5. Të trajnohen vazhdimisht punonjësit për të rritur ndërgjegjësimin dhe për të shmangur rrezikun që hasin gjithmonë sistemet e informacionit lidhur me përhapjen, trajtimin apo përpunimin sipas ligjit për të drejtën për informim dhe ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.

5. RISQET DHE FAKTORËT E RISQEVË TË INTEGRITETIT

Në këtë seksion paraqitet në mënyrë të përmbledhur analiza dhe rezultatet e procesit të vlerësimit të riskut të integritetit në Agjencinë Shtetërore për Shpronësimin. Pas kryerjes së procesit të vlerësimit të riskut në fushat e përgjegjësisë së institucionit, rezultoi se:

5.1 Mjedisi i brendshëm rregullator dhe institucional për integritetin

ASHSH ka hartuar dhe miratuar një numër të kufizuar dokumentesh strategjike institucionale për aspekte të integritetit, të tilla si: Rregullorja e brendshme institucionale, Kodi i Etikës, Rregullore për parandalimin e konfliktit të interesit, Instalimin e Programit të Transparencës dhe përditësimin e tij sipas fushave të përcaktuara nga Komisioneri.

Respektimi rigoroz i normave etike nga punonjësit e administratës, është i rëndësishëm për krijimin e një mjedisi pune që parandalon sjelljen jo-etike dhe joprofesionale. Në këto kushte

ASHSH, do të vijojë të përmirësojë rregulloret dhe informojë punonjësit, me qëllim respektimin e normave të etikës dhe integritetit, të parashikuara nga legjislacioni për etikën në administratën publike në fuqi.

Në arritjen e këtij objekti, ASHSH do të ketë në fokus kryesor parandalimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo-etike të lidhura me integritetin:

Së pari, ASHSH, do punojë në minimizimin e risqeve të shkaktuara nga humbja e personelit të kualifikuar dhe ndryshimi i menaxhimit ose legjislacionit, nëpërmjet forcimit të mekanizmave mbështetës dhe institucional.

Së dyti, do të fokusohet në ndërgjegjësimin e punonjësve, ku përpos rritjes së kapaciteteve të stafit aktual, do të trajnojë punonjësit e punësuar rishtazi mbi rregulloret që lidhen me etikën, integritetin dhe konfliktin e interesit, në përputhje me legjislacionin në fuqi, për rritjen dhe fuqizimin e një administratë publike cilësore, të paanshme, efektive, që bazohet në parimet e integritetit dhe objektivitetit. Mbrojtja e sinjalizuesve, (pavarsisht se ASHSH nuk ka ngritur strukturë të posaçme të sinjalizuesve, për shkak të numrit të miratur në strukturë), është një mekanizëm efektiv i mbikëqyrjes publike.

5.2 Transparenca e punës dhe e veprimtarisë së ASHSH-së brenda institucionit, me aktorë të jashtëm të interesuar dhe me publikun.

Bazuar në nenin 7, të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, Agjencia Shtetërore për Shpronësimin publikon Programin e Transparencës (në vijim “PT”) të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale. ASHSH publikon informacion sipas veprimtarisë së saj funksionale, si dhe përditëson PT në çdo rast të ndryshimit të aktivitetit institucional, kuadrit ligjor rregullator apo çdo elementi tjetër që ka lidhje me transparencën proaktive.

Në Programin e Transparencës të ASHSH-së janë specifikuar kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t’u bërë publik. Informacioni publik pa kërkesë do të jetë: i plotë, i saktë, i përditësuar, i thjeshtë në konsultim, i kuptueshëm, lehtësisht i aksesueshëm dhe i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të ASHSH-së. Gjithashtu, përpara publikimit të informacionit ASHSH vlerëson nëse ka ndonjë kufizim ligjor për publikim. Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga ASHSH.

Në programin e transparencës janë të specifikuara kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t’u bërë publik, mënyra e publikimit, si dhe parashikimet ligjore prej të cilave lind detyrimi për publikim. Në publikimin e informacionit, ASHSH mban parasysh interesin e publikut si dhe mundëson aksesimin lehtësisht në informacionin publik.

Në fushën e menaxhimit financiar nuk janë identifikuar risqe të mundshme për integritetin institucional të ASHSH-së.

Në fushën e arkivimit, ruajtjes dhe administrimit të dokumenteve dhe informacionit

nuk janë identifikuar risqe të mundshme për integritetin institucional të ASHSH-së.

5.3 Fushat specifike e përgjegjësisë së ASHSH-së gjatë ushtrimit të veprimtarisë janë si më

poshtë:

Drejtoria e Negociimit dhe Asistencës Ligjore

Funksionet kryesore të kësaj drejtorie lidhen me garantimin e hartimit, rregullimit të akteve ligjore dhe nënligjore dhe zbatimit të tyre gjatë procedurave të shpronësimeve. Kryesisht Drejtoria përmban këto detyra specifike që lidhen me asistencën në përgatitjen, hartimin, rregullimin e akteve ligjore që lidhen me procedurat e shpronësimeve; kontrollin e zbatimit të akteve ligjore gjatë procedurave të shpronësimeve, sa herë që i kërkohet; monitorimin e njoftimit të subjekteve kërkuese lidhur me pranimin e kërkesës për shpronësim dhe dërgon bashkëlidhur Akt-marrëveshjet për bashkëfirmosje; ndjek dhe monitoron përfaqësimin e institucionit në zgjidhjen e mosmarrëveshjeve të ndryshme administrative/gjyqësore.

Për sa u specifikua më sipër në lidhje me detyrat menaxheriale dhe asistuese që posedon Drejtoria e Negociimit dhe Asistencës Ligjore, vlerësohet e rëndësishme që të veprohet me saktësi, paanësi dhe përgjegjshmëri, në drejtim të menaxhimit në tërësi të procesit të përgatitjes së procedurave paraprake të shpronësimit në bashkëpunim dhe me sektorët e tjerë jetikë pjesë e ASHSH. Nga vlerësimi i kryer, nuk janë identifikuar risqe për këtë strukturë. Megjithatë, me qëllim sigurimin e një performance të lartë profesionale dhe teknike, rekomandohet për sektorin e Negociimit që të propozohen akte nënligjore për implementimin sa më efektiv të këtij sektori.

Drejtoria e Kontrollit të Dokumentacionit dhe Vlerësimit.

Funksionet kryesore të kësaj drejtorie lidhen me mbikqyrjen, kontrollin e dokumentacionit të paraqitur nga subjekti kërkues i shpronësimit, nëse ai është konform procedurave të shpronësimit; përgjigjet për verifikimin e dokumentacionit të paraqitur nga subjektet kërkues të shpronësimit deri në vënien në dispozicion anëtarëve të Komisionit të Posaçëm të Shpronësimit; mbikqyr procesin e plotësimit të dosjeve me dokumentet përkatëse të shpronësimit të dërguara nga subjektet kërkuese të shpronësimit; mbikqyr kontrollin e vlerësimit të dokumentacionit të plotësuar nga subjekti kërkues, nëse ai është konform procedurave të shpronësimit.

Monitoron realizimin në kohë të procedurës, të shqyrtimit të dokumentacionit mbi vlerësimin e vlerës së pronës, referuar listave të pronarëve të pasurive, pronë private, për të cilat kërkohet shpronësimi, listat e pronarëve, pasuritë private të të cilëve zhvlerësohen për shkak të shpronësimit, si dhe listat e personave të tretë që duhet të kompensohen për të drejtat e tyre mbi pasuritë pronë private që kërkohet të shpronësohen, së bashku me shpjegimet dhe të dhënat e nevojshme për secilin prej tyre, me parashikimet përkatëse për vlerësimin e këtyre pasurive dhe të drejtave.

Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse

Funksionet kryesore të kësaj drejtorie lidhen me veprimtarinë administrative financiare, administrimin e fondeve buxhetore dhe përdorimin e fondeve në dispozicion të institucionit, fondin e pagave si dhe për të gjitha transaksionet e tjera financiare që lidhen me nevojat e brendshme të institucionit si dhe në marrëdhëniet me të tretët, në mënyre ekonomike, eficiente dhe efektive; Monitoron dhe kontrollon zbatimin me korrektësi të rregullave të etikës nga punonjësit e institucionit dhe raporton tek eprorët përgjegjës për shkelje të disiplinës dhe etikës të punonjësve në kundërshtim me ligjet; Drejton veprimtarinë e arkiv-protokollit në përputhje

me legjislacionin përkatës në fuqi.

6. MONITORIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT

Plani i Veprimit

Plani i Veprimit, përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e rrisqeve të integritetit, të identifikuar sipas fushave të përgjegjësisë së institucionit. Ai përmban përshkrime për aktivitetet specifike që do të zbatohen për të arritur objektivat e Planit të Integritetit. Zbatimi i Planit të Integritetit, do të pasohet nga procesi i raportimit dhe monitorimit.

Raportimi është një procedurë e rregullt, që siguron zbatimin e Planit të Integritetit për risqet e integritetit sipas afateve kohore të parashikuara. Ky proces ndiqet nga personi përgjegjës, i caktuar nga titullari i institucionit, i cili është përgjegjës për të ndjekur progresin e zbatimit.

Frekuenca minimale e raportimit është brenda një periudhe gjashtëmujore.

Monitorimi i Planit të Integritetit është periodik (çdo vit) dhe pasqyron kryerjen e aktiviteteve nga ana e punonjësve/grupeve të punonjësve përgjegjës për zbatimin e masave të miratuara në të. Monitorimi do të përcaktojë nëse këto masa të zbatuara kanë qenë efikente, nëse kanë nxjerrë në pah ndryshime të kontekstit të institucionit apo ndryshime të vetë rrisqeve, të cilat mund të kërkojnë rishikimin e tij. Pas monitorimit të zbatimit të Planit të Integritetit, ASHSH-ja do të rishikojë dokumentin dhe do ta përditësojë atë me sfidat e ardhshme.

Monitorimi i Planit të Integritetit do të realizohet çdo vit periodikisht dhe do pasqyrojë ecurinë e aktivitetit administrativ të punonjësve/grupeve të punonjësve përgjegjës për zbatimin e masave të miratuara në të. Monitorimi do të verifikojë kryerjen dhe zbatimin eficient të masave të ndërmarra, nëse kanë nxjerrë në pah ndryshime të kontekstit të institucionit apo ndryshime të vetë rrisqeve, të cilat mund të kërkojnë rishikimin e tij. Pas monitorimit të zbatimit të Planit të Integritetit, ASHSH do ta përditësojë atë me sfidat e ardhshme.

Fig. 1. Monitorimi i Planit të Veprimit

